

Centrale Aankoop voor Sociale Economie cv

Maatsch. zetel: Vooruitgangstraat 333 - bus 5 1030 Brussel
btw: BE 0668948424 ond. nr.: 668.948.424 RPR Brussel
IBAN: BE13 0969 3126 0039 BIC: GKCCBEBB



CASE
centrale aankoop
voor sociale economie

kantoor: Dok Noord 4 E - bus 2.03 - 9000 Gent
telefoon: 0032 9 224 14 01
mobiel nr.: 0032 470 106 679
email: geert@case.vlaanderen
website: www.case.vlaanderen

Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is opgemaakt in uitvoering van artikel 39 van de statuten van CASE cv.

De tekst in onderstaand huishoudelijk reglement werd opgemaakt door het Bestuursorgaan en werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 14 mei 2019.

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling en specificering van de statuten. In geval van discussie tussen de teksten uit de statuten en deze uit het huishoudelijk reglement, primeert altijd de tekst van de statuten.

Statuten & huishoudelijk reglement

1. Elke rechtspersoon die inschrijft op een aandeel bij Centrale Aankoop voor Sociale Economie cv (verder in de tekst gemakshalve 'CASE' genoemd) erkent kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement van CASE.
2. De meest recente versie van de statuten en het huishoudelijk reglement kan op elk ogenblik geraadpleegd worden op de website van CASE.
3. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden meegedeeld aan de CASE-aangeslotenen en gaan onmiddellijk in voege.

Algemene Vergadering

Ter aanvulling van de bepalingen over de Algemene Vergadering in de statuten, worden bijkomend volgende afspraken gemaakt:

4. Bij de oproeping, via e-mail, tot het bijwonen van de algemene vergadering, zal tevens een elektronisch aanmeldingsformulier gevoegd worden waarmee de aandeelhouders hun aanwezigheid kunnen bevestigen of zich kunnen laten verontschuldigen.
5. Volmachten:
 - In geval van een verontschuldiging kan een elektronisch volmachtformulier ingevuld worden. Dit elektronisch volmachtformulier is toegevoegd aan de uitnodiging tot de algemene vergadering (link in e-mail).

- Het invullen en versturen van het digitaal volmachtformulier is een volwaardige volmacht, waarop geen handtekening vereist is.
 - De volmachtgever kan op de volmacht de naam invullen van de aandeelhouder aan wie hij volmacht geeft (volmacht op naam) of kan ervoor kiezen om geen naam in te vullen (blanco volmacht).
 - Als een naam is ingevuld en deze gevolmachtigde is zelf niet persoonlijk aanwezig is op de algemene vergadering, dan vervalt de gegeven volmacht (niet overdraagbaar).
 - Indien de aandeelhouder op zijn volmachtformulier geen naam vermeldt van een aandeelhouder aan wie hij volmacht wenst te geven (blanco volmacht) wordt dit aanzien als een volmacht aan de bestuurders. Deze volmachten worden bij aanvang van de vergadering gelijkmatig verdeeld onder alle aanwezige bestuurders die ook de hoedanigheid van aandeelhouder bezitten.
 - Een aandeelhouder kan een onbeperkt aantal andere aandeelhouders vertegenwoordigen.
 - Alle ontvangen en toegewezen volmachten zullen worden afgedrukt op een lijst, die bij aanvang van de algemene vergadering aan de voorzitter wordt overhandigd.
6. De stemmingen gebeuren in de regel bij gewone handopsteking. Indien minstens één vijfde (20%) van de aanwezige aandeelhouders erom verzoeken dient een stemming geheim te gebeuren. De benoeming van bestuurders en van de commissaris (of controlerende aandeelhouders) gebeurt steeds bij geheime stemming in het geval er meer kandidaten zijn dan in te vullen mandaten.
7. Een (gewone) meerderheid van stemmen wordt behaald in geval er meer voor- dan tegenstemmen zijn. Dit is ten minste de helft van de geldig uitgebrachte stemmen plus een half (0,5). Bij de berekening van elk stemresultaat wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen, de blanco-stemmen of met het aantal afwezigen.

Bestuursorgaan

Ter aanvulling van de bepalingen over het bestuursorgaan in de statuten, worden bijkomend volgende zaken afgesproken of als belangrijk geacht:

8. Het bestuursorgaan wordt bij voorkeur samengesteld uit rechtspersonen die aandeelhouder A, B of C zijn en die zich in het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een vaste vertegenwoordiger.
9. Bij de samenstelling van het bestuursorgaan willen we streven naar een diversiteit van inhoudelijke deskundigheid, relevant voor de vennootschap.
10. Het Bestuursorgaan kan beslissen om andere personen - bijv. een deskundige - als waarnemer-adviseur de vergaderingen van het bestuursorgaan te laten bijwonen.
11. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij
- handelen als een goed huisvader
 - loyaal zijn
 - integer en toegewijd zijn en verantwoordelijkheid dragen
 - de principes van ethisch verantwoord ondernemen in acht nemen

- zich luisterbereid tonen maar zich anderzijds niet geremd voelen om kritisch te zijn en uit te komen voor hun mening en deze ook te verdedigen op de bijeenkomsten
- zich houden aan de discretieplicht. Alle ontvangen of ingewonnen informatie, zowel mondeling als schriftelijk, is strikt vertrouwelijk en mag niet gecommuniceerd of meegedeeld worden aan personen vreemd aan de organisatie, ook niet na het einde van hun mandaat.

12. Het Bestuursorgaan handelt als college in het belang van de vennootschap. Beslissingen worden collegiaal genomen, bij voorkeur bij consensus of unanimiteit. Bestuurders verdedigen naar buiten toe het gezamenlijk standpunt, ook als zij zelf een afwijkende mening of standpunt hebben.

Samen Sterker

13. De activiteiten van CASE hebben tot doel de CASE-aangeslotenen te ondersteunen in hun bedrijfsvoering, personeelsinzet, aankoopbeleid en samenwerking met derden. Als meer rechtspersonen, ondernemingen, organisaties of verenigingen aansluiten vergroot dit het aankooppotentieel van de vennootschap en vergroot dit meteen ook het voordeel voor de aangesloten aandeelhouders uit de sector **sociale economie**.

Om die reden zal CASE o.m.:

- 13.1. Ook aandeelhouders toelaten uit sectoren die in hoofdzaak een maatschappelijk en/of sociaal doel nastreven. Hiermee bedoelen we o.m. een door de overheid gecontroleerde structuur¹ en alle niet-commerciële rechtspersonen uit de social profit sector² en uit de sectoren cultuur, jeugd, sport, onderwijs en toerisme.
Deze rechtspersonen kunnen intekenen op een aandeel categorie D, mits ze voldoen aan de voorwaarden die beschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 13.2. Ook aandeelhouders toelaten die een duidelijke maatschappelijke meerwaarde kunnen aantonen als bedrijvent centrum, startersinfrastructuur of als koepelorganisatie en die de principes van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en duurzaamheid onderschrijven en dit ook effectief toepassen in hun dagelijkse werking.
Deze rechtspersonen kunnen intekenen op een aandeel categorie E, mits ze voldoen aan de voorwaarden die beschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 13.3. Een losse aansluiting als 'toegetreden lid' mogelijk maken voor rechtspersonen, ondernemingen, organisaties of verenigingen, zoals bedoeld in artikel 41 van de statuten.
Deze kunnen enkel aanvaard worden als toegetreden lid in onderstaande gevallen:
 - Een rechtspersoon die in aanmerking zou komen als B-, C-, D- of E-aandeelhouder en die er voor kiest om aan te sluiten maar (nog) geen aandeel wenst aan te kopen;

¹ Vb.: POM (provinciale ontwikkelingsmaatschappij), intercommunale, IVA (intern verzelfstandigd agentschap), ...

² Social profit sector = de private organisaties (in Vlaanderen/Brussel) die vallen onder het toepassingsgebied van het Vlaams Intersectoraal Akkoord van de social profit sector. De organisaties moeten ofwel behoren tot de Vlaamse gezondheids- en welzijnssector ofwel tot de Vlaamse socio-culturele sector behoren. De meeste organisaties die behoren tot de paritaire comités 318.02, 319.01, 329.01, 327.01 en 331 voldoen aan deze voorwaarden.

- Een rechtspersoon of onderneming die verantwoordelijk is voor het management van en/of die hoofdaandeelhouder is binnen een sociaal-economiebedrijf, die reeds aandeelhouder is bij CASE;
- Een rechtspersoon, onderneming, organisatie of vereniging die voldoet aan alle vier (4) de hieronder vermelde voorwaarden:
 1. A. **of** z'n maatschappelijke zetel heeft in een Bedrijvencentrum (BC) dat zelf al aangesloten is bij CASE als E-aandeelhouder;
 - B. **of** z'n maatschappelijke zetel heeft in een andere bedrijfsinfrastructuur die beheerd wordt door een overheidsinstantie of een door de overheid gecontroleerde structuur³ en die zelf al aangesloten is bij CASE als D- of E-aandeelhouder;
- 2. De aanvrager onderschrijft het ethisch charter van CASE en past dit toe in de dagelijkse werking binnen de onderneming/organisatie/vereniging (dit omvat o.a. principes van MVO & duurzaamheid);
- 3. De aanvrager mag geen rechtstreekse concurrent zijn van een A-, B- of C-aandeelhouder en/of van een CASE-leverancier en mag hiermee ook geen tegenstrijdige belang nastreven;
- 4. De aanvraag om aan te sluiten als toegetreten lid wordt expliciet goedgekeurd door het Bestuursorgaan.

Uitsluiten van toegetreten leden:

- Het Bestuursorgaan kan op elk moment toegetreten leden uitsluiten/schrappen als lid en is hierover geen enkele verantwoording verschuldigd. De uitsluiting/schrapping wordt schriftelijk (mail) meegedeeld aan het betrokken lid en gaat onmiddellijk in.
- 13.4. Samenwerken met andere aankoop-organisaties, koepelorganisaties of federaties in zover deze geen tegenstrijdige belangen nastreven en/of concurrerende activiteiten ontwikkelen t.o.v. CASE.

Gerechtigden op de voordelen van CASE

14. We onderscheiden drie (3) groepen van 'aangeslotenen' die kunnen gebruik maken van -alle of een deel van- de voordelen die CASE heeft vastgelegd via raamovereenkomsten:
- 14.1. De aandeelhouders: dit zijn aangesloten rechtspersonen die in het bezit zijn van minstens één (1) aandeel categorie A of B of C of D of E. De aandeelhouders noemen we soms ook coöperanten.
- 14.2. De toegetreten leden: dit zijn rechtspersonen, ondernemingen, organisaties of verenigingen die een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen aan CASE. Het bedrag van dit jaarlijks lidgeld wordt bepaald door het Bestuursorgaan en kan op elk moment door het Bestuursorgaan gewijzigd worden.
Bij de aansluiting als toegetreten lid engageert het lid zich voor een aansluitingsperiode van minstens twee (2) kalenderjaren.
De bijdrage voor de eerste twee (2) kalenderjaren moet in één (1) keer vereffend worden bij aanvang van het lidmaatschap. Nadien is het lid vrij om elk kalenderjaar het lidmaatschap

³ Vb.: POM (provinciale ontwikkelingsmaatschappij), intercommunale, IVA (intern verzelfstandigd agentschap), ...

met een jaar te verlengen of het lidmaatschap te beëindigen. De melding tot beëindiging van het lidmaatschap voor een volgende periode moet schriftelijk, bij voorkeur via mail, gericht zijn aan de gedelegeerde bestuurder of aan de voorzitter van het Bestuursorgaan en moet gebeuren uiterlijk twee (2) maanden vóór het einde van de lopende lidmaatschapsperiode.

- 14.3. De aspirant-leden: dit zijn rechtspersonen die gratis zijn aangesloten voor een beperkte periode, waarin ze tijdelijk kunnen kennismaken met het productaanbod en (een deel van) de voordelen van CASE in het vooruitzicht van een mogelijke aansluiting als aandeelhouder of als toegetreten lid.

Een aspirant-lidmaatschap stopt automatisch na de vastgelegde periode.

De duur van deze periode is over het algemeen één (1) kwartaal, maar deze periode kan naargelang het geval altijd ingekort worden of verlengd worden door de gedelegeerd bestuurder. Bij verlenging van de periode zal de gedelegeerd bestuurder hierover verantwoording afleggen aan het Bestuursorgaan.

Evenals de toegetreten leden maken ook de aspirant-leden geen deel uit van de vennootschap, hebben ze geen stemrecht en dragen ze derhalve geen enkele verantwoordelijkheid.

Na de periode van aspirant-lidmaatschap kan het betrokken lid enkel verder blijven genieten van de voordelen van CASE door een aanvraag in te dienen als aandeelhouder of als toegetreten lid en na aanvaarding hiervan door het Bestuursorgaan.

15. Personeel van de CASE-aangeslotenen⁴

CASE kan in bepaalde raamovereenkomsten eveneens voordelen afspreken voor het personeel van de CASE-aangeslotenen (soms ook voor de bij hen inwonende gezinsleden).

Deze voordelen zijn een open en vrij aanbod voor de personeelsleden, zonder enige verplichting.

CASE zal het aanbod voor personeelsleden kenbaar maken aan de CASE-aangeslotenen (meestal via de CASE-contactpersoon). Elk CASE-aangeslotene is dan vrij om deze informatie al dan niet verder te verspreiden naar zijn personeel.

Aanvraag tot aansluiting

16. Stappenplan tot aanvaarding/weigering van een nieuwe aandeelhouder:

- A. Een rechtspersoon die wil intekenen op een aandeel (cat. B, C, D of E) kan dit doen door het invullen van het digitaal formulier '*aanvraag tot intekening op een aandeel*', op de website van CASE.
Bij de aanvraag moet de aanvrager zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met de elementen die zijn vermeld in het huishoudelijk reglement onder hoofdstuk 'verklaringen bij aansluiting' (zie hieronder);
- B. De CASE-administratie zal alle ontvangen aanvragen binnen de twintig (20) kalenderdagen administratief nazien (= nazicht op volledigheid en juistheid van de aangeleverde gegevens) en zal indien nodig bijkomende informatie of documenten opvragen bij de kandidaat-aandeelhouder;
- C. Van zodra het aanvraagdossier volledig is wordt de aanvraag tot toetreding voorgelegd aan het eerstvolgende bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan kan de aanvraag goedkeuren mits aanvaarding door (i) alle bestuurders die benoemd zijn op voordracht van de A-aandeelhouders en door (ii) een gewone meerderheid binnen het Bestuursorgaan;

⁴ CASE-aangeslotenen: zie verklarende woordenlijst achteraan dit document

- D. Het resultaat van de beslissing wordt per e-mail meegedeeld aan de kandidaat-aandeelhouder. In het geval van een weigering wordt hem meegedeeld op welke gronden dit gebeurde.

17. Stappenplan tot aanvaarding/weigering van een nieuw toetreden lid:

- A. Een rechtspersoon, onderneming, organisatie of vereniging die wil aansluiten als toetreden lid kan dit doen door het invullen van het digitaal aanvraagformulier, op de website van CASE. Bij de aanvraag moet de aanvrager zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met de elementen die zijn vermeld in het huishoudelijk reglement onder hoofdstuk 'verklaringen bij aansluiting' (zie hieronder);
- B. De CASE-administratie zal alle ontvangen aanvragen binnen de twintig (20) kalenderdagen administratief nazien (= nazicht op volledigheid en juistheid van de aangeleverde gegevens) en zal indien nodig bijkomende informatie of documenten opvragen bij het kandidaat-lid;
- C. Van zodra het aanvraagdossier volledig is wordt de aanvraag tot toetreding ter bespreking en ter stemming voorgelegd op de eerstvolgende bijeenkomst van het bestuursorgaan;
- D. Na de stemming zal het kandidaat-lid per e-mail op de hoogte gebracht worden van de beslissing (aanvaarding/weigering).

18. Stappenplan tot aanvaarding/weigering van een nieuw aspirant-lid:

- A. Een rechtspersoon, onderneming, organisatie of vereniging die wil aansluiten als aspirant-lid kan dit doen door het invullen van het digitaal aanvraagformulier, op de website van CASE. Bij de aanvraag moet de aanvrager zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met de elementen die zijn vermeld in het huishoudelijk reglement onder hoofdstuk 'verklaringen bij aansluiting' (zie hieronder);
- B. De CASE-administratie zal alle ontvangen aanvragen zo spoedig mogelijk administratief nazien (= nazicht op volledigheid en juistheid van de aangeleverde gegevens) en zal indien nodig bijkomende informatie of documenten opvragen bij het kandiderende aspirant-lid;
- C. Van zodra het aanvraagdossier volledig is zal de gedelegeerd bestuurder de aanvraag evalueren en beslissen of al dan niet een aspirant-lidmaatschap kan worden toegekend in het licht van een mogelijke latere aansluiting als aandeelhouder of als toetreden lid.
In geval de gedelegeerd bestuurder voor langere tijd afwezig is wordt stap 18.C uitgevoerd door het bestuursorgaan of door een administratief medewerker van CASE, na melding aan en akkoord van minstens één (1) bestuurder.
- D. In geval de aanvraag positief wordt geëvalueerd zal het kandiderende aspirant-lid per e-mail op de hoogte gebracht worden van de beslissing (aanvaarding/weigering).

Verklaringen bij aansluiting

19. Zowel aandeelhouders, toetreden leden als aspirant-leden moeten bij hun aanvraag om aan te sluiten bij CASE, verplicht onderstaande zaken onderschrijven. Deze onderschrijving moet bij aansluiting gebeuren door het aanvinken 'voor akkoord' op het digitale aanvraagformulier (zie hoofdstuk 'aanvraag tot aansluiting CASE-lid') en kan ook later periodiek herhaald worden op dezelfde manier via een tussentijdse digitale vragenlijst.

Om aan te sluiten moeten de kandidaat aandeelhouders en/of kandidaat leden zich akkoord verklaren met onderstaande teksten:

- 19.1. Als CASE-aangeslotene verklaren we kennis te hebben genomen van de statuten en van het huishoudelijk reglement en verklaren we ons volledig akkoord met de inhoud ervan.

- 19.2. Wij verklaren dat we via CASE uitsluitend aankopen zullen doen voor eigen intern bedrijfsgebruik. Artikelen die aangekocht worden op basis van de CASE-raamovereenkomsten zullen wij in geen geval verder doorverkopen;
- 19.3. We gaan akkoord dat CASE offerteaanvragen of aanbestedingsdossiers uitschrijft voor diverse productgroepen of diensten en dit voor alle of een deel van de CASE-aangeslotenen. Na gunning door CASE worden raamovereenkomsten afgesloten met producenten of leveranciers, waarvan onze onderneming vrij en onder eigen aankoopverantwoordelijkheid gebruik kan maken, maar die geen enkele aankoopverplichting inhouden voor onze onderneming;
- 19.4. We weten dat CASE raamovereenkomsten kan afsluiten die al dan niet gegund zijn in volledige conformiteit met de wetgeving Overheidsopdrachten. In geval een raamovereenkomst is gegund volgens de wetgeving Overheidsopdrachten, dan zal dit telkens heel duidelijk vermeld zijn op de website van CASE op de infopagina van de betrokken raamovereenkomst.
- 19.5. Om de producenten en leveranciers waarmee CASE raamovereenkomsten heeft afgesloten de kans te geven om contact op te nemen met de CASE-aangeslotenen, en dit uitsluitend in uitvoering van de raamovereenkomst, verklaart elke aangeslotene zich akkoord dat CASE op regelmatige basis de actuele ledenlijst met o.a. de professionele contactgegevens van de CASE-contactpersoon aan deze producenten en leveranciers doorgeeft. Deze lijsten worden enkel aan de producenten en leveranciers afgeleverd nadat deze de CASE-privacy richtlijnen hebben aanvaard (GDPR);
- 19.6. We hebben kennis van en zijn akkoord met het feit dat de werkingskosten van CASE voor een belangrijk deel betaald worden door een omzetcommissie die ze ontvangen van de producenten of leveranciers waarmee CASE een raamovereenkomst heeft afgesloten;
- 19.7. Uitsluitend voor E-aandeelhouders en toegetreden leden:
Als E-aandeelhouder of als toegetreden lid verklaren we kennis te hebben genomen van de inhoud van het CASE-charter inzake Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Duurzaamheid. We verklaren ons uitdrukkelijk akkoord met alle elementen uit dit charter en verklaren dat we deze principes ook toepassen binnen onze bedrijfsvoering of werking.

CASE & MVO

20. CASE onderschrijft de principes van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen⁵ (MVO) en zal hiermee rekening houden in de bestuurlijke- en de dagelijkse werking.

CASE streeft naar een meerwaardecreatie m.b.t. drie (3) dimensies: de economische, de sociale en de milieudimensie of anders genoemd: 'profit', 'people' en 'planet'. CASE zal op systematische wijze

⁵ De 7 generieke MVO-principes zijn: Accountability (verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen), Transparantie, Ethisch gedrag, Respect voor aandeelhoudersbelangen, Respect voor wet- en regelgeving, Respect voor internationale gedragsnormen en Respect voor mensenrechten.

De 7 MVO-kernonderwerpen zijn: Bestuur van de organisatie, Mensenrechten, Arbeidsomstandigheden, Milieu, Eerlijk zakendoen, Consumentenaangelegenheden en Betrokkenheid bij de ontwikkeling van de gemeenschap.

economische, sociale- en milieu overwegingen op een geïntegreerde manier in de gehele bedrijfsvoering opnemen

Engagement van de aangeslotenen

21. De werkingskosten van CASE worden voor een belangrijk deel betaald door een commissie op de gerealiseerde omzet van de CASE-aangeslotenen bij de producenten of leveranciers waarmee CASE een raamovereenkomst heeft afgesloten.

Enkel bij voldoende afname kan CASE de voordelen en kortingen voor de aangesloten rechtspersonen in de toekomst aanhouden of zelfs verbeteren en kan CASE de dienstverlening kosteloos blijven aanbieden aan de aandeelhouders.

Niettegenstaande de CASE-aangeslotenen op elk moment vrij zijn om al dan niet gebruik te maken van de voordelen die zijn opgenomen in de afgesloten raamovereenkomsten, engageert elke aangeslotene zich om:

- Zoveel als mogelijk producten aan te kopen bij de merken of leveranciers waarmee CASE afspraken heeft vastgelegd;
- Zelf geen bijkomende onderhandelingen te voeren met de CASE-leveranciers die tot doel hebben een aankoop buiten de raamovereenkomst van CASE te houden of individuele prijsafspraken te maken waarin de commissie van CASE wordt ingenomen of verminderd;
- Minstens één keer per kwartaal de vragenlijst van CASE in te vullen, waarin CASE peilt naar het gebruik van de raamovereenkomsten in het afgelopen kwartaal. Met deze informatie stellen de aangeslotenen CASE in staat om de door de leveranciers aangeleverde kwartaal-omzetrapporten te controleren op juistheid en de correcte commissie bij hen op te vragen.

Verklarende woordenlijst
Betekenis gehanteerd binnen dit huishoudelijk reglement en binnen de werking van CASE:

- CASE-contactpersoon:** *Dit is binnen de aangesloten organisatie steeds de eerste contactpersoon voor CASE. Bij voorkeur is dit de aankoopverantwoordelijke of een leidinggevende die rechtstreeks betrokken is bij het aankoopbeleid van de onderneming. De CASE-contactpersoon ontvangt alle informatie van CASE en hij is binnen de onderneming verantwoordelijk om deze informatie intern te verspreiden naar de collega's voor wie de ontvangen info is bedoeld of voor wie de ontvangen info nuttig kan zijn.*
- CASE-aangeslotenen of aangeslotenen:** *Dit is de algemene benaming voor de verzameling van aandeelhouders, toegetreden leden én aspirant-leden binnen CASE cv. We gebruiken deze termen binnen een context waarin het onderscheid tussen bovenstaande groepen niet belangrijk is.*
- koepelorganisatie** *Voor de aanvaarding van een E-aandeelhouder zal het Bestuursorgaan o.a. naziën of de rechtspersoon een Bedrijvencentrum of een 'koepelorganisatie' is. Met deze laatste term bedoelen we een organisatie of vereniging waarin een aantal ondernemingen of belangenorganisaties aangesloten zijn en waarvoor de koepelorganisatie de belangen bundelt en/of vertegenwoordigt. Een koepelorganisatie wordt ook soms 'federatie' genoemd. (voorbeelden: koepel van het katholiek onderwijs, koepel van milieu- en natuurverenigingen, ...)*
- rechtspersoon:** *Bij CASE kunnen geen natuurlijke personen aansluiten als aandeelhouder. Het aandeelhouderschap is voorbehouden aan 'rechtspersonen'. Dit zijn in de eerste plaats publiekrechtelijke of private vennootschappen (maatschap, CV, BV, NV) die vermeld zijn in het Belgisch Staatsblad en aan wie een ondernemingsnummer is toegekend. Ook overheden of door de overheid gecontroleerde structuren of samenwerkingsverbanden kunnen aansluiten en vallen binnen de CASE-werking onder de term 'rechtspersoon'.
Opgelet: ondernemingen, organisaties of verenigingen die geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid hebben kunnen wel als 'Toegetreden Lid' aansluiten bij CASE (zie punt 14.3)*
- sociale economiebedrijven:** *De term 'sociale economie' dekt niet altijd dezelfde lading. Voor aanvaarding als aandeelhouder B of C hanteert het Bestuursorgaan van CASE volgende definitie:
Sociale Economiebedrijven = alle rechtspersonen die door de Vlaamse overheid zijn opgenomen in de ondernemerslijst op www.socialeconomie.be*

Datum goedkeuring bovenstaand huishoudelijk reglement: 14 mei 2019